|  |
| --- |
| **Datos Generales** |
| **Código del estudio** (ver punto n.° 1.1 de la Guía). |   |
| **Nombre de la dependencia que elabora el estudio** (ver punto n.° 1.2 de la Guía). |   |
| **Nombre del requerimiento (bien o servicio u obra)** (ver punto n.° 1.3 de la Guía). |  |
| **Unidad de medida** (ver punto n.° 1.4 de la Guía). |  |
| **Plazo requerido para el bien, servicio u obra** (aplica únicamente para contratos) (ver punto n.° 1.5 de la Guía). |  |
| **Número y descripción del Objetivo PEI o POA al cual se vincula el requerimiento** (ver punto n.° 1.6 de la Guía). |
|  |
| **Subprograma Presupuestario** (ver punto n.° 1.7 de la Guía). |   |
| **Justificación de la solicitud del requerimiento** (ver punto n.° 2 de la Guía). |
|  |
| **Beneficio institucional** (ver punto n.° 3 de la Guía). |
|  |

|  |
| --- |
| **Especificaciones del requerimiento** (ver punto n.° 4 de la Guía). |
|  |
| **Criterios sustentables** (ver punto n.° 5 de la Guía). |
| **Criterios de sostenibilidad ambiental:** |  |
| **Criterios de sostenibilidad económica:** |  |
| **Criterio de sostenibilidad social:** |  |
| **Criterios de sostenibilidad en innovación:** |  |

|  |
| --- |
| **Sondeo de mercado** (ver punto n.° 6 de la Guía). |
| **Nombre del requerimiento (bien, servicio u obra)** |
|  |
| **Consideración de ofertas de Pymes** (ver punto n.° 6.2 de la Guía). |
| **Nombre de la empresa.** | **Valoración de oferta.** |
|  |  |
|  |  |
| De **no** considerar ofertas PYME, en la siguiente columna, se requiere exponer la debida justificación; de lo contrario, se deberá incluir al menos una empresa con la respectiva valoración de la oferta. | **Justificación:** |
| **Análisis de las propuestas de precios** (ver punto n.° 6.3 de la Guía). |
| **Comparativo de Precios.** |
| **Oferentes existentes y potenciales** | **Precio ofertado -según unidad de medida- en colones** | **Precio ofertado -según unidad de medida- en dólares** | **Comparativo de precios (colones)[[1]](#footnote-1)** | **Precio incluido en Banco de precios del SICOP[[2]](#footnote-2)** |
|  | **₡** | **$** | **₡**  | **₡** |
|  | **₡** | **$** | **₡**  |
|  | **₡** | **$** | **₡**  |
|  | **₡** | **$** | **₡**  |
| **Precio promedio sugerido para el requerimiento (colones)[[3]](#footnote-3).** | **₡** |

|  |
| --- |
| **Acreditación para contrataciones de servicio técnico o profesional** (ver punto n.° 7 de la Guía). |
|  |
| **Justificación de oferente único** (ver punto n.° 8 de la Guía). |
|  |
| **Valoración de riesgos** (ver punto n.° 9 de la Guía). |
| **Factor de riesgo** (ver punto n.° 9.1 de la Guía). | **Acciones de mitigación** (ver punto n.° 9.2 de la Guía). |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Productos alternativos** (ver punto n.° 9.3 de la Guía). |
| **Nombre del bien, servicio u obra alternativo.** | **Características comparativas con el bien, servicio u obra requerido originalmente.** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones generales** (ver punto n.° 10 de la Guía). |
|  |

|  |
| --- |
| **Tabla de aprobación** (ver punto n.° 11 de la Guía). |
| **Fecha de elaboración del estudio de mercado.**  |  |
| **Nombre de la persona responsable de la elaboración.**  |  |
| **Extensión telefónica.** |  |
| **Correo electrónico.** |  |
| **Nombre de la persona responsable de la aprobación.** |  |
| **Firma del responsable.** |  |

1. Permite visualizar la comparación de los precios ofertados, para lo cual previamente se debe realizar la conversión de los precios ofertados en dólares consignando únicamente los datos en colones. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este espacio contempla el precio del requerimiento incluido en el *Banco de precios del SICOP*, de no encontrarse el bien o servicio en tal herramienta pública, se deberá indicar tal referencia. [↑](#footnote-ref-2)
3. El dato que se requiere consignar corresponde a la sumatoria de los precios incluidos en la columna “*Comparativo de precios”* dividido entre la cantidad de ofertas. [↑](#footnote-ref-3)